



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года

№ 388

г. Ижевск

О регулировании отдельных вопросов формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в Удмуртской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях создания условий для реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Удмуртской Республики **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что право на приобретение жилья экономического класса по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа) на территории Удмуртской Республики имеют зарегистрированные по месту жительства на территории Удмуртской Республики граждане Российской Федерации всех категорий, указанных в пункте 4 Основных условий и мер реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Определить Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики на ведение сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по Программе.

4. Установить максимальный размер обеспеченности общей площадью жилых помещений в расчёте на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи - 18 квадратных метров в расчёте на одного человека и 32 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина.

5. Установить максимальный уровень:

1) доходов гражданина и членов его семьи в расчёте на одного человека в размере 200 процентов среднедушевого дохода семьи в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за отчётный год;

2) стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению, в расчёте на одного человека в размере 500 тысяч рублей.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, образованных на территории Удмуртской Республики, обеспечить формирование списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по Программе в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики В.А. Савельев**



Утвержден
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 13 октября 2014 года № 388

ПОРЯДОК

формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях реализации на территории Удмуртской Республики программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа) и определяет порядок проверки органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, образованных на территории Удмуртской Республики (далее – органы местного самоуправления), соответствия граждан, изъявивших желание приобрести жильё экономического класса в рамках Программы, установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, формирования и утверждения органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы (далее – списки граждан), порядок внесения в них изменений, а также порядок ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, и предоставления сведений, содержащихся в таком реестре, юридическим лицам, реализующим проекты строительства жилья экономического класса в рамках Программы (далее – застройщики).

Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений в целях, предусмотренных настоящим Порядком, определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и совместно проживающими с гражданином членами его семьи

по договорам социального найма, и (или) принадлежащих им на праве собственности, к количеству всех членов семьи.

Уровень доходов и стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи определяется в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 13 октября 2005 года № 57-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях применения Жилищного кодекса Российской Федерации» и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2005 года № 897-р «О Методических рекомендациях для органов местного самоуправления по установлению пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, в целях признания их малоимущими».

II. Порядок проверки органами местного самоуправления соответствия граждан, изъявивших желание приобрести жильё экономического класса в рамках Программы, установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, формирования и утверждения списков граждан

2. В целях реализации права граждан на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы на территории Удмуртской Республики органы местного самоуправления проводят проверку соответствия граждан, изъявивших желание приобрести жильё экономического класса в рамках Программы, установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, формируют и утверждают списки граждан.

3. Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) в течение 10 дней после проведения отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации Программы направляет в органы местного самоуправления уведомление о начале формирования списков граждан с указанием адресного перечня таких земельных участков, а также устанавливает срок начала формирования списков граждан.

4. На официальном сайте Министерства и официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается следующая информация:

1) условия реализации Программы на территории Удмуртской Республики;

2) требования к гражданам, имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

3) отобранные для реализации Программы земельные участки, застройщики и проекты жилищного строительства, в том числе:

а) планируемый объём строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;

б) максимальная цена жилья экономического класса в расчете на 1 кв. метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;

4) время и сроки принятия заявлений граждан о включении в список граждан (далее – заявление);

5) перечень необходимых документов, включая письменное согласие граждан на обработку и представление их персональных данных в случае включения гражданина в список граждан, и требования к их оформлению для подачи заявления, в том числе форма заявления;

6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, готовых проводить оценку платежеспособности граждан, включённых в списки граждан, в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) (далее – ипотечные кредиторы) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом строительстве многоквартирных домов, объектами долевого строительства по которым является жильё экономического класса.

5. Для участия в Программе гражданин (его представитель) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, действующий на территории муниципального района или городского округа (далее – МФЦ), заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе при личном обращении или путём почтового отправления, или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

При личном обращении гражданин вместе с заявлением предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации, который возвращается гражданину после регистрации заявления.

6. Для принятия органом местного самоуправления решения о включении гражданина в список граждан необходимо наличие документов (копий документов или сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия взамен документов) согласно Перечню документов (копий документов), необходимых для включения граждан в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса на территории Удмуртской Республики по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

7. Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в Перечне, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

8. В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

9. Копии документов, представленных на бумажном носителе, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления (уполномоченным лицом МФЦ), осуществляющим приём документов, после чего оригинал возвращается гражданину (его представителю).

10. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Должностное лицо органа местного самоуправления (уполномоченное лицо МФЦ) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия непредставленные гражданином по собственной инициативе документы, указанные в Перечне, или сведения, содержащиеся в них, в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

12. Должностным лицом органа местного самоуправления (уполномоченным лицом МФЦ), осуществляющим приём документов, проводится проверка заявления и представленных с ним документов на их соответствие пунктам 5, 6, 8-10 настоящего Порядка.

В случае если гражданином (его представителем) представлены документы (копии документов) с нарушением требований, предусмотренных пунктами 5, 6, 8-10 настоящего Порядка, должностное лицо органа местного самоуправления (уполномоченное лицо МФЦ), осуществляющее приём документов, отказывает в их приёме и возвращает документы гражданину (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по её устранению.

По требованию гражданина (его представителя) отказ в приёме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по её устранению в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Решение об отказе в приёме документов может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сообщение об отказе в приёме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или

государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется гражданину в электронной форме посредством указанных государственных информационных систем.

Сообщение об отказе в приёме документов, представленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляется и направляется гражданину многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приёме документов, гражданин вправе повторно подать заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Гражданин имеет право подать заявление только в один орган местного самоуправления.

15. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящих документов в органе местного самоуправления (МФЦ), с указанием даты и времени получения заявления и прилагаемых документов. Гражданину в день подачи заявления выдаётся расписка о приёме заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты и времени их приёма.

16. Орган местного самоуправления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, проводит проверку граждан, изъявивших желание приобрести жильё экономического класса в рамках Программы, на соответствие установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы.

17. По результатам рассмотрения заявления и документов орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней после дня регистрации заявления принимает решение о включении такого гражданина в список граждан или об отказе во включении гражданина в список граждан.

18. Орган местного самоуправления отказывает во включении гражданина в список граждан в случае:

1) установления органом местного самоуправления в результате проверки, что гражданин не относится к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

2) представления гражданином (его представителем) недостоверных документов или наличия недостоверных сведений в представленных документах;

3) реализации гражданином ранее права на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

4) принятие решения о включении гражданина в список граждан иным органом местного самоуправления.

Решение об отказе во включении гражданина в список граждан может быть обжаловано в установленном федеральным законодательством порядке.

19. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении гражданина в

список граждан направляет посредством почтовой связи по адресу гражданина или в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или вручает лично письменное уведомление о принятом решении (выписку из решения).

20. Выписка из решения органа местного самоуправления о включении гражданина в список граждан, в том числе должна содержать следующую информацию:

1) категорию граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, к которой относится гражданин;

2) наличие или отсутствие преимущественного права гражданина на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

3) присвоенный заявителю порядковый номер в списке граждан.

21. Выписка из решения органа местного самоуправления об отказе во включении гражданина в список граждан должна содержать указание на причины отказа и предложения по ее устранению.

22. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении гражданина в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, указанных в таком решении.

23. Заявление, документы (копии документов или сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия взамен документов), представленные в соответствии с Перечнем, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, формируются в учётное дело гражданина.

24. Орган местного самоуправления формирует список граждан в порядке очередности, исходя из времени приёма заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а также с учётом внеочередного и преимущественного права граждан на включение в список, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Внеочередному включению в список граждан подлежат граждане, страдающие тяжёлыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378.

Для реализации права на внеочередное включение в список граждан гражданин представляет в орган местного самоуправления одновременно с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, документы, подтверждающие тяжёлую форму хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, в отношении самого гражданина и (или) членов его семьи.

В первую очередь в список граждан включаются граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учётом даты постановки на такой учёт.

В случае указания гражданином в заявлении, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, сведений о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня приёма такого заявления направляет запрос в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике по месту постановки гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, о предоставлении решения (выписки из решения) органа местного самоуправления в Удмуртской Республике о принятии его на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Во вторую очередь в список граждан включаются многодетные семьи.

Для реализации права на включение в список граждан во вторую очередь гражданин представляет в уполномоченный орган одновременно с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, удостоверение многодетного родителя.

В третью и последующие очереди в список граждан включаются граждане в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Список граждан формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и утверждается руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

27. Гражданин исключается органом местного самоуправления из списка граждан в следующих случаях:

1) государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое в рамках Программы жильё экономического класса;

2) поступления заявления гражданина об исключении его из списка граждан, в том числе в случае, указанном в пункте 43 настоящего Порядка;

3) смерти гражданина, включенного в список граждан или объявления судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявления недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) принятия Министерством решения, указанного в пункте 43 настоящего Порядка.

28. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет посредством почтовой связи по адресу гражданина или вручает лично письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

29. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения договоров на участие в долевом строительстве многоквартирных домов,

объектами долевого строительства по которым является жилье экономического класса (далее – договор участия в долевом строительстве жилья экономического класса), или договоров купли-продажи, а также государственных (муниципальных) контрактов в отношении не менее 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках Программы, и включения в сводный по Удмуртской Республике реестр граждан, количество которых превышает в два раза количество в таких проектах жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

30. Орган местного самоуправления ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным, направляет список граждан в Министерство с указанием изменений, которые были внесены в такой список.

III. Порядок подтверждения ипотечными кредиторами возможности предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам, включенным в списки граждан

31. После получения от органа местного самоуправления выписки из решения о включении гражданина в список граждан и при необходимости получения таким гражданином ипотечного кредита гражданин, предъявив такую выписку, вправе обратиться к ипотечному кредитору с целью подтверждения возможности предоставления такому гражданину ипотечного кредита.

32. Ипотечный кредитор осуществляет приём заявок граждан на получение ипотечного кредита по утвержденной ипотечным кредитором форме и других требуемых документов, включая письменное согласие гражданина на обработку и предоставление его персональных данных, в том числе передачу такой информации другим участникам реализации Программы.

33. Ипотечный кредитор проводит оценку платежеспособности гражданина, подавшего заявку на получение ипотечного кредита, и определяет максимальный размер ипотечного кредита, одобренного к предоставлению ипотечным кредитором такому гражданину, в соответствии с установленным ипотечным кредитором порядком рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении ипотечного кредита.

34. Ипотечный кредитор после одобрения заявки на получение ипотечного кредита уведомляет гражданина о параметрах (размере, сроке и процентной ставке) одобренного ипотечного кредита. Срок действия решения о предоставлении ипотечного кредита устанавливается условиями, определёнными ипотечным кредитором. В случае если гражданин не приобрел жилое помещение в течение установленного срока такого решения, гражданин имеет право подать заявку на получение ипотечного кредита повторно.

35. По итогам рассмотрения заявок граждан ипотечный кредитор формирует список одобренных заявок на получение ипотечных кредитов, включая данные о максимальном размере ипотечного кредита, одобренного к выдаче гражданам, сроке действия решения о предоставлении ипотечного кредита, и ежемесячно направляет такой список в Министерство, с указанием органа местного самоуправления, принявшего решение о включении такого гражданина в список граждан, и присвоенного гражданину порядкового номера в таком списке в соответствии с выпиской из решения органа местного самоуправления о включении гражданина в список граждан.

IV. Порядок ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в списки граждан, и порядок предоставления застройщикам в рамках Программы сведений, содержащихся в таком реестре

36. Сводный по Удмуртской Республике реестр граждан, включенных в списки граждан (далее – сводный реестр граждан), ведёт Министерство на основании списков граждан, полученных от органов местного самоуправления, а также сведений из списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов, полученных от ипотечных кредиторов.

37. Министерство ведет сводный реестр граждан по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с хронологической последовательностью включения граждан в список граждан и с учётом их права на внеочередное и преимущественное включение в список граждан, установленное пунктом 25 настоящего Порядка.

38. Изменения в сводный реестр граждан вносятся Министерством ежемесячно на основании полученных от органов местного самоуправления списков граждан и полученных от ипотечных кредиторов списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов.

39. Сводный реестр граждан ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, направляется Министерством в органы местного самоуправления, на территориях которых реализуются проекты жилищного строительства в рамках Программы, а также в открытое акционерное общество «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию».

40. После получения от застройщика, реализующего проект жилищного строительства на территории Удмуртской Республики в рамках Программы, информации о получении разрешения на строительство Министерство направляет сведения сводного реестра граждан такому застройщику не позднее двух месяцев после получения застройщиком разрешения на строительство.

41. Застройщик, реализующий проект жилищного строительства на территории Удмуртской Республики в рамках Программы, ежеквартально направляет в Министерство информацию о количестве жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых

заключены договоры участия в долевом строительстве жилья экономического класса или договоры купли-продажи, с указанием граждан, включенных в сводный реестр граждан, с которыми заключены такие договоры, а также информацию о заключенных в отношении жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, государственных (муниципальных) контрактах.

42. Министерство ежеквартально направляет в открытое акционерное общество «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» информацию о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве жилья экономического класса, договоров купли-продажи, государственных (муниципальных) контрактов в отношении жилья экономического класса, построенного (строящегося) на территории Удмуртской Республики в рамках Программы.

43. В случае выявления при ведении сводного реестра граждан факта включения гражданина в два и более списков граждан, Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления такого факта направляет сведения о таком факте гражданину и органам местного самоуправления, принявшим решение о включении гражданина в списки граждан. Указанный гражданин в месячный срок со дня получения таких сведений обязан подать заявления об исключении его из списков граждан во все органы местного самоуправления, за исключением одного по выбору гражданина. В случае если по истечении 3 месяцев со дня выявления указанного факта Министерство не получит от органов местного самоуправления сведения об исключении гражданина из всех списков граждан, за исключением одного, такое решение принимается Министерством самостоятельно.

V. Порядок информационного обеспечения приобретения жилья экономического класса гражданами, включенными в списки граждан

44. В целях информационного обеспечения приобретения гражданами жилья экономического класса застройщики, реализующие проекты жилищного строительства в рамках Программы, предоставляют в органы местного самоуправления и Министерство следующую информацию и документы:

1) информацию о готовности застройщика заключить договоры участия в долевом строительстве жилья экономического класса с гражданами, включенными в списки граждан;

2) информацию о вводе в эксплуатацию объектов жилищного строительства и о готовности застройщика заключить договоры купли-продажи жилья экономического класса с гражданами, включенными в списки граждан;

3) информацию о дате завершения заключения договоров купли-продажи жилья экономического класса, которая не может быть ранее, чем по истечении 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

5) информацию об общем количестве жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых застройщик готов заключить договоры участия в долевом строительстве жилья экономического класса, договоры купли-продажи жилья экономического класса, и о количестве заключенных застройщиком договоров купли-продажи жилья экономического класса, договоров участия в долевом строительстве жилья экономического класса, а также государственных (муниципальных) контрактов о приобретении жилья экономического класса.

45. Размещение указанных в пункте 44 настоящего Порядка информации и документов осуществляется органами местного самоуправления на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» без взимания платы в течение 3 рабочих дней со дня предоставления такой информации и таких документов застройщиком.



Приложение 1

к Порядку формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Заявление

о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(орган местного самоуправления)

от гражданина (гражданки) _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса на территории Удмуртской Республики по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа).

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, установленных в приложении 2 к Порядку формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;

3) несоответствие меня категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

4) реализация мною ранее права на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

5) принятие решения о включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, иным органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь (я не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть) в получении ипотечного кредита (займа).

Предварительно предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте жилищного строительства, реализуемого по адресу: _____.

(в случае если гражданином принято такое предварительное решение)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

состою на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации муниципального образования _____.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с Порядком формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Ф.И.О. гражданина _____ (подпись, дата)

Ф.И.О., должность сотрудника органа

местного самоуправления,

принявшего заявление _____ (подпись, дата)

Приложение к заявлению о включении
в список граждан, имеющих право на
приобретение жилья экономического
класса в рамках программы «Жильё для
русской семьи» (форма)

Согласие
гражданина-заявителя на обработку и предоставление его
персональных данных

(информация о субъекте персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью, число, месяц, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____,
выдан _____ «__» _____ Г.,
(кем)

(информация о представителе субъекта персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью, число, месяц, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____,
выдан _____ «__» _____ Г.,
(кем)

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____

настоящим выражаю согласие на осуществление _____

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления
муниципального образования в Удмуртской Республике)

(наименование и юридический адрес уполномоченного органа
на ведение сводного реестра граждан)

открытым акционерным обществом «Агентство по ипотечному
жилищному кредитованию» (юридический адрес: 117418, г. Москва,
ул. Новочеремушкинская, д. 69), далее именуемым «Оператор», всех действий

с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации на территории Удмуртской Республики программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа), а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Программы.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации Программы, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и на федеральном портале реализации Программы, а также иным участникам Программы, перечень которых публикуется на официальном сайте Оператора, при наличии обязательств таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, а в случае включения меня в такой список - на срок до 31 декабря 2017 года.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва

настоящего согласия я включен(а) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы.

В случае отсутствия оснований, установленных законодательством Российской Федерации, и на дату отзыва настоящего согласия я не включен(а) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, при получении моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий _____ с даты поступления указанного
(количество дней)

отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Согласие принято _____
(Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления)

Приложение 2

к Порядку формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Перечень документов (копий документов), необходимых для включения граждан в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса на территории Удмуртской Республики по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Паспорт гражданина Российской Федерации и совместно проживающих с гражданином членов его семьи.

2. Свидетельство о заключении брака (для граждан, состоящих в браке).

3. Свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка или решение суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка, свидетельство об установлении отцовства или решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей).

4. Заверенная работодателем копия трудовой книжки, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления, или справка с места работы, содержащая сведения о стаже работы гражданина по специальности в соответствующей организации (учреждении) и выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления (для граждан, категории которых предусмотрены подпунктами ж-н пункта 1 Перечня отдельных категорий граждан и оснований их включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное

срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным Законом «О содействии развитию жилищного строительства», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса»).

5. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении гражданина и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином жилом помещении (представляется по собственной инициативе гражданина).

6. Решение (выписка из решения) органа местного самоуправления о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации либо о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма) (представляется по собственной инициативе гражданина).

7. Заключение межведомственной комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», о признании жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или заключение иной межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, созданной в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, действовавшими на период рассмотрения и принятия решения о постановке гражданина на учёт в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (для граждан, проживающих в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или проживающих в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу) (представляется по собственной инициативе гражданина).

8. Документ, подтверждающий, что гражданин и (или) совместно проживающие с гражданином члены его семьи в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами порядке являются участниками государственных или муниципальных программ, иных

мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счёт средств бюджетов всех уровней (для граждан, являющихся участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий).

9. Документ, подтверждающий участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для граждан - участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих).

10. Копия поквартирной карточки либо выписка из домовой книги.

11. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. Договор найма жилого помещения или договор социального найма жилого помещения (для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору найма (социального найма)).

13. Копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (для граждан, являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках Программы) (представляется по собственной инициативе гражданина).

14. Удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (для граждан, являющихся ветеранами боевых действий) (представляется по собственной инициативе гражданина).

15. Документы, подтверждающие доходы гражданина и совместно проживающих с гражданином членов его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению.

к Порядку формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Глава органа местного самоуправления

Список

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

[illegible]

Приложение 4

к Порядку формирования органами местного самоуправления списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения уполномоченным органом сводного по Удмуртской Республике реестра граждан, включённых в такие списки, по программе «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Утверждаю

(Ф.И.О. уполномоченного лица, подпись, дата, печать)

Сводный по Удмуртской Республике реестр граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи»

Присвоенный гражданину порядковый номер в списке граждан	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер); орган местного самоуправления, принявший такое решение	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, к которой относится гражданин	Наличие или отсутствие потребности в получении гражданином ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья экономического класса	Проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса (в случае если гражданином принято такое предварительное решение)	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) или отказ в предоставлении ипотечного кредита (займа) (для граждан, имеющих потребность в предоставлении ипотечного кредита (займа))	Сведения о заключении гражданином договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи жилья экономического класса, о государственной регистрации права собственности на такое жилье	
	Ф.И.О. гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи	Число совместно проживающих с гражданином членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи)		Число, месяц, год рождения							Степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

